ПРОТОС ГРУПП

Адрес 105064, г. Москва. Старая Басманная ул., 7, стр. 2, офис 1Б
ИНН 7708325023 КПП: 770801001
E-mail: protos.consulting@gmail.com

Требования к комплекту документов организации-заявителя для получения лицензии на право проектирования ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.

1. Документы оформления пакета на заявку.

Для подготовки первичного комплекта документов организация-заявитель должна предоставить следующие документы в электронном виде в обязательном порядке:

- Логотип компании в электронном виде;
- Перечень стандартов менеджмента качества организации;
- Сканированное изображение сертификата менеджмента качества;
- Организационно структурную схему организации;
- Сведения о ранее выполненных работах, по проектированию;
- Сведения о квалификационном составе руководителей и специалистов (в виде таблицы – должность, образование, ФИО, стаж работы в компании, стаж работы по специальности общий);
- Сведения об организации подразделений, ведущих авторское сопровождение проектно-конструкторских разработок на объектах при строительстве (включая изготовление оборудования, монтаж), вводе в эксплуатацию, эксплуатации (включая ремонт) и выводе из эксплуатации (при наличии);
- Сведения о техническом и программном оснащении организации, позволяющем надлежащим образом выполнить запланированный объем проектных и конструкторских работ и провести необходимые расчетные и экспериментальные обоснования
- Предполагаемые работы (вписываются в УДЛ)
- Перечень оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, стоящих на балансе организации;
- Бланк организации с логотипом и полные реквизиты;

Для улучшения качества подготовленного комплекта документов и ускорения работы по его подготовке организация-заявитель должна предоставить (по желанию) следующие документы:

- Программу обеспечения качества предприятия в формате .doc, .rtf, .pdf;
- Сведения об организации разработки, утверждения, введения в действие, внесения изменений в проектную и конструкторскую документацию на всех этапах разработки и контроля ее качества, включая информацию о системе учетной и отчетной документации;
- Сведения об организации службы нормоконтроля;

Все документы (кроме логотипов и сканированных изображений) высылаются в электронном виде в форматах .doc, .rtf.

2. Подача заявки на выдачу лицензий в Ростехнадзор.

Для подачи заявки на выдачу лицензии необходимо предоставить следующие нотариально заверенные копии и оригиналы документов:

- Платежное поручения за оформление лицензии (1 экз.) (оплачивает Заказчик, по предоставленным реквизитам Ростехнадзора)
- Копия устава (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)

Адрес 105064, г. Москва. Старая Басманная ул., 7, стр. 2, офис 1Б
ИНН 7708325023 КПП: 770801001
E-mail: protos.consulting@gmail.com

- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)
- Копия свидетельство СРО на право проектирования (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)
- Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)
- Справка банка об открытых счетах компании (1 экз.)
- Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества (1 экз.) (нотариально заверенную копию предоставляет Заказчик)

